BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

GESTIÓN CORPORATIVA INSTITUCIONAL
FORMATO RELACIÓN DE ELEMENTOS PARA ENTREGA

FECHA:	DEPENDENCIA / ALCALDÍA LOCAL:
5/11/2024	**Oficina de planeación**

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CARGO	ELEMENTO A ENTREGAR			FIRMA
				Descripción elemento	Cantidad	Unidad de medida	
1	LUCIA MARTIN	1.022.421.766	Coordinadora CPS-519-2023	SILLA DE RUEDAS EJECUTIVA CON ACCESORIOS	UND	1	
2	LUCIA MARTIN	1.022.421.766	Coordinadora CPS-519-2023	RELOJ PARLANTE	UND	4	
3	LUCIA MARTIN	1.022.421.766	Coordinadora CPS-519-2023	SILLA DE RUEDAS TIPO CUIDADOR CON ACCESORIOS	UND	1	

Nota: se realiza entrega a coordinadora del CPS-519-2023 quien tiene vinculo con el contratista y no con el FDRS

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO:

En los campos se debe diligenciar los correspondientes datos:

NOMBRE Y APELLIDO:
CEDULA: *Escribir en números, el número de la cedula del Servidor a quien se le va a entregar el elemento.*
ELEMENTO A ENTREGAR: *En este campo se describe el elemento que va a entregar, la cantidad entregada y unidad de medida.*
CARGO: *se escribe el cargo del servidor a quien se le entrega el elemento.*

FIRMA: *En este espacio firma el servidor a quien se le entrega el elemento.*